ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79CCFBBA843E4B65F45C3D52E7D163AE
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Действителен: с 15.09.2025 до 09.12.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ АПТ
_____ Е.Е. Барсукова
«05» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее служба), являющейся структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум».

1.2 Служба создается на основании приказа директора.

2. Цели и задачи службы

2.1 Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников КГБ ПОУ АПТ.

2.2 Для достижения этой цели служба осуществляет:

– сотрудничество с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

– помощь в организации производственной (профессиональной) практики;

– организацию временной занятости студентов;

– взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

– сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям;

– повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

– проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности службы

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБ ПОУ АПТ и настоящим Положением.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1 Руководитель службы назначается директором техникума и осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

4.2 Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельности службы.

4.3 Руководитель службы имеет право:

– действовать по доверенности от имени КГБ ПОУ АПТ, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.4 Руководитель службы обязан:

– проводить работу по совершенствованию деятельности службы;

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности службы.

4.5 Руководитель службы:

– несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

– несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.6 Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора КГБ ПОУ АПТ.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

5.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

5.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

5.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

5.5 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится сборнике локальных актов.

5.6 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 1
«04» сентября 2017 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 1
«05» сентября 2017 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 1
«05» сентября 2017 года