ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79CCFBBA843E4B65F45C3D52E7D163AE
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Действителен: с 15.09.2025 до 09.12.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ АПТ
_____ Е.Е. Барсукова
«05» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе КГБ ПОУ АПТ (далее по тексту - Техникум) регулирует его образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022);
- Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ред. от 05.12.2022);
– Письмом Министерства просвещения РФ от 06.03.2023 № 05-622 «Примерное положение об учебно-производственном комплексе»;
- Уставом профессиональной образовательной организации.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Учебно-производственный комплекс (далее по тексту - УПК) не является юридическим лицом и структурным подразделением профессиональной образовательной организации.

1.5. УПК создается с учетом требований учебных планов и основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Техникуме. В своей деятельности УПК взаимодействует со структурными подразделениями Техникума, организациями и учреждениями по вопросам деятельности УПК, если это необходимо для решения задач, возложенных на УПК. УПК создаётся на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.6. Учебно-производственный комплекс создается на учебной базе Техникума, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем,

техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС по профессии и охраны труда.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум».

Сокращенное наименование – УПК КГБ ПОУ АПТ.

Адрес: 682640, Хабаровский край г. Амурск пр. Строителей, д. 47.

2. Цели и задачи учебно-производственного комплекса профессиональной образовательной организации

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. Удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума.

2.2.1.3. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет виды деятельности по направлению «Машиностроение» - сверление, точение, фрезерование, притирку, доводку, рихтовку, резку, шлифование, затачивание, сварку и т.п. обработку металлических изделий.

2.2.3. УПК имеет право:

2.2.3.1. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума.

2.2.3.2. Расширять номенклатуру производимой продукции,

выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.3.2.1. Разрабатывать планы производства.

2.2.3.2.2. Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

2.2.3.2.3. Приобретать сырье и расходные материалы.

2.2.3.3.4. Вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК.

2.2.3.3.5. Осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

2.2.5. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организационные требования к учебно-производственному комплексу

3.1. При создании учебно-производственного комплекса администрация Техникума руководствуется следующими организационными требованиями:

- учебно-производственный комплекс должен иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю обучения и организации производственной деятельности;
- учебно-производственный комплекс организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Оборудование и оснащение УПК, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

3.3. УПК Техникума не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Полученные от реализации работ средства могут реинвестироваться на развитие Техникума и материальное стимулирование лиц, выполняющих работы в УПК.

4. Деятельность УПК

4.1. УПК является учебно-производственной базой для обучающихся в период прохождения ими практической подготовки, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление умений и навыков по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым Техникумом, в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и другими нормативными требованиями в сфере образования.

4.2. Руководство практической подготовкой, соблюдением сроков, а также Правил охраны труда и техники безопасности в процессе практической подготовки/выполнения работ в УПК, возлагается на педагогических работников Техникума, задействованных в работе УПК, в соответствии с закрепленными видами деятельности.

4.3. К выполнению работ (услуг) привлекаются студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования.

Работы (услуги) могут быть выполнены в период учебной практики, либо во внеучебное время.

С обучающимися могут заключаться договоры на выполнение работ, оказание услуг.

4.4. В период обучения запрещается возлагать на обучающихся материальную ответственность.

4.5. Рабочие места в УПК организуются на имеющихся в Техникуме площадях (мастерские) и с использованием материально-технической базы Техникума.

4.6. Реализация продукции, произведенной в УПК, осуществляется на основании договора оказания услуг (выполнения работ) и может осуществляться в рамках проведения мероприятий: ярмарки-продажи, мастер - классов и по предварительному заказу.

4.7. В состав УПК Техникума входят мастерские и лаборатории соответствующего профиля:

4.7.1 Профиль деятельности электро-сварочной и газо-сварочной мастерских - изготовление металлических конструкций и изделий из черных и цветных металлов.

4.7.2 Профиль деятельности мастерских по механической обработке металлов – сверление, точение, фрезерование, притирка, доводка, рихтовка, резка, шлифование, затачивание и т.п. обработка металлических изделий.

4.7.3. Перечень услуг/работ не является исчерпывающим и может содержать иные, не запрещенные законодательством РФ услуги.

4.8. Организация учебно-производственного процесса и режим функционирования учебно-производственного комплекса определяются локальными актами Техникума.

5. Финансово-хозяйственная деятельность УПК

5.1 Оперативное управление учебно-производственным комплексом осуществляется руководителем УПК, который действует в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой директором техникума.

5.2. Учебно-производственный комплекс работает над выполнением финансового плана в рамках сметы доходов и расходов внебюджетной деятельности Техникума. Все денежные средства от реализации продукции поступают на расчетный счет Техникума по безналичному расчету, возможен

наличный расчет путем принятия денежных средств через кассовый аппарат, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Текущие расходы УПК планируются в смете Техникума и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.4. Финансирование УПК осуществляется за счет внебюджетных средств, за счет средств привлечения средств физических и юридических лиц, средств, полученных от деятельности УПК, других источников, предусмотренных законодательством РФ.

Деятельность УПК осуществляется на основании сметы расходов, разработанной руководителем УПК, согласованной с главным бухгалтером, утвержденной директором Техникума.

УПК работает в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума.

Оказание физическим и юридическим лицам услуг за плату, а также реализация товаров и продукции собственного производства УПК, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПК физическим и юридическим лицам, за плату формируются по договорным ценам, определяемым на основе калькуляции (сметы) затрат на оказание услуг и работ.

Полученные от реализации товаров, работ (услуг) средства инвестируются на развитие Техникума и материальное стимулирование лиц, выполняющих работы, в том числе:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на проведение ремонта;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

Контроль за деятельностью УПК осуществляет директор Техникума.

6. Права и обязанности руководителя УПК

6.1. Руководство УПК осуществляется заведующим учебно-производственными мастерскими Техникума, который подчиняется непосредственно директору Техникума.

6.2. Руководитель УПК:

6.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

6.2.2. совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

6.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

6.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

6.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

6.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

6.2.7. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

6.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

6.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

6.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

6.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

6.2.12. определяет должностные обязанности работников УПК;

6.2.13. представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли;

6.2.14. подбирает профессиональные кадры, организует деятельность с привлечением штатных сотрудников из числа преподавателей, мастеров производственного обучения в качестве наставников, тьюторов, руководителей практической подготовки и иных видов деятельности УПК. Для работы в УПК могут привлекаться штатные работники, а также специалисты профильных предприятий, самозанятые граждане.

6.2.15. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК, имеет право заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

6.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и других локальных нормативных актах Техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором Техникума.

7.2. Участники образовательных отношений и другие заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением на официальном сайте Техникума в сети Интернет http://apt47.ru.

7.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, принимаются Техникумом с учетом мнения Педагогического совета Техникума, и вступают в силу со дня их утверждения директором Техникума.
Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в сборнике локальных актов Техникума.

11.6. Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте Техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 2
«13» ноября 2023 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 3
«13» ноября 2023 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 2
«11» ноября 2023 года