ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79CCFBBA843E4B65F45C3D52E7D163AE
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Действителен: с 15.09.2025 до 09.12.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ АПТ
_____ Е.Е. Барсукова
«05» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИЯ
Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. При оказании образовательных услуг краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Амурский политехнический техникум» (далее - Учреждение) руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 №28395);
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29444);
- Приказ Минобрнауки России от 26.05.2015 № 524 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- локальным нормативным актом «Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Отделение дополнительного профессионального образования является структурным подразделением техникума. Руководство отделением осуществляется заведующий отделением, назначенным директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы. Заведующий отделением несет ответственность за работу отделения и непосредственно подчиняется директору техникума.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении предоставляется по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.4. Профессиональное обучение в Учреждении предоставляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.5. Организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Учреждении возлагается на отдел дополнительной профессиональной подготовки профессиональной подготовки.

1.6. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение в Учреждении организуется и ликвидируется приказом директора.

1.7 Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на хозрасчетной основе.

Стоимость определяется в соответствии с Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 8 июня 2011 г. № 104-од «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности подведомственного министерству образования и науки Хабаровского края краевого государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах, установленного государственного задания», сметой затрат на оказание данной услуги.

2. Организация учебного процесса

2.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в Учреждении ведется по очной, очно-заочной форме обучения (в соответствии с ч. 2 ст. 17 №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г « Об образовании в Российской Федерации) и на основании приказа директора, в котором определяется: ответственность лиц, состав слушателей, организация работы по

предоставлению образовательных услуг (расписание занятий), привлекаемый преподавательский состав, рабочая программа, перечень услуг (работ) платных образовательных услуг.

2.2. Содержание обучения, виды учебных занятий и формы контроля определяются рабочими программами.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным программам профессионального образования, профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием занятий.

2.4. Лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения является слушателем (в соответствии с п.8 ч. 1 ст. 33 №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации).

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной директором, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

3.6. В структуре программы профессиональной переподготовки

должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или)

перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами, требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает пояснительную записку, учебный план, содержание обучения, учебно-тематический план, формы контроля.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы контроля.

3.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.10. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на

модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных

технологий и электронного обучения.

3.11. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.12. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (в соответствии с ч. 14 ст. 76 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации») в форме, определяемой образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (согласно п. 19 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

3.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с

получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки

4.1. Профессиональное обучение осуществляется в различных формах обучения, а также в форме самообразования.

4.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

4.6. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

4.7. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и образовательной программой.

4.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.9. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия

полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.10. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

5.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

5.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

5.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

5.5 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится сборнике локальных актов.

5.6 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 1
«04» сентября 2017 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 1
«05» сентября 2017 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 1
«05» сентября 2017 года