ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79CCFBBA843E4B65F45C3D52E7D163AE
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Действителен: с 15.09.2025 до 09.12.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ АПТ
_____ Е.Е. Барсукова
«06» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Методический центр является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум» (далее КГБ ПОУ АПТ).

1.2 Методический центр возглавляет заместитель директора по научно-методической работе. Общее стратегическое руководство работой методического центра в техникуме осуществляет директор.

1.3 Методический центр составляют органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы: методический совет, экспертная (аттестационная) комиссия, предметно-цикловые комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет.

1.4 В своей деятельности, методический центр руководствуется: Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, Уставом и иными локальными актами КГБ ПОУ АПТ.

2. Цель и задачи методического центра

2.1 Методический центр является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства педагогов, а, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2 Методический центр интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования участвующих в сопровождении образовательного процесса в учебном заведении.

2.3 Цель методического центра – обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.4 Для реализации поставленной цели методический центр призван решать следующие задачи:

– повышение педагогического и профессионального мастерства;
– создание условий для развития педагогического творчества;
– оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
– обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
– совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;

– методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
– проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
– внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура и организационная деятельность

3.5 Структура методического центра представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.
3.6 В состав методического центра техникума входят заместитель директора по научно-методической работе, методист, председатели предметно-цикловых комиссий, педагогический коллектив.
3.7 Заместитель директора по научно-методической работе осуществляет тактическое управление методическим центром, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность ИПР, руководит работой всех органов и структур методического центра.
3.8 Председатели предметно-цикловых комиссий организуют и координируют учебно-методическую деятельность педагогов техникума в соответствии с основными направлениями работы методического центра.
3.9 Методический центр состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:
– методический совет КГБ ПОУ АПТ;
– экспертная (аттестационная) комиссия КГБ ПОУ АПТ;
– предметно-цикловые комиссии педагогов;
– временные творческие коллективы;
– рабочие группы педагогов.
3.10 Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.
3.11. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете.
3.12 Экспертная (аттестационная) комиссия действует с целью проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа педагогического труда и определения уровня профессиональной компетентности педагогов техникума в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
3.13 Экспертная (аттестационная) комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников.
3.14 Предметно-цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной дисциплины (специальности/профессии), цикла или нескольких родственных дисциплин.
3.15 Предметно-цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловой комиссии.
3.16 Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, назначаемые приказом директора из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.
3.17 Временные творческие группы создаются из числа педагогических работников для реализации экспериментальной деятельности. Руководит работой временной творческой группы методист.

3.18 Рабочие группы педагогов создаются из числа педагогических работников для реализации задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

4. Формы и содержание работы методического центра

4.1 Методическая работа в профессиональном учебном заведении осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

4.1.1. Коллективные формы методической работы:

– работа предметно-цикловых комиссий;
– работа методического совета;
– работа временных творческих групп;
– школа молодого педагога;
- педагогический совет.

Содержание деятельности данных структур регламентируется соответствующими Положениями.

4.1.2. Индивидуальные формы методической работы:

– Самообразование руководящих и педагогических работников учебного заведения включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.
– Саморазвитие тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.
– Результатом индивидуальной методической работы инженерно-педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по дисциплине/профессиональному модулю (специальности/профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

4.2 Методическая работа руководителей учебного заведения с инженерно-педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

– изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, воспитателей и других работников профессионального учебного заведения;
– оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
– личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций;
– оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
– оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
– изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников профессионального учебного заведения.

4.3 Методический кабинет техникума является структурным подразделением методического центра. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, мастеров производственного обучения, совершенствования их профессиональной квалификации.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи:

-создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
-способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета:

-организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной методической работы;

-изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества;

- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации;

-подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

5. Планирование и учет работы методического центра

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы учебного заведения.

5.2. План работы методического центра техникума составляется заместителем директора по научно-методической работе, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

6.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

6.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

6.5 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится сборнике локальных актов.

6.6 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано советом техникума
Протокол № 1
«04» сентября 2017 года