ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79CCFBBA843E4B65F45C3D52E7D163AE
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Действителен: с 15.09.2025 до 09.12.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ АПТ
_____ Е.Е. Барсукова
«05» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464.

1.1. Методический совет Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум» (далее – техникум) является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы техникума.

1.2. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений техникума.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464, Уставом техникума, локальными актами техникума, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о методическом совете утверждается директором техникума.

1.5. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами техникума.

2. Состав методического совета

2.1. В состав методического совета входят председатели предметно-цикловых комиссий техникума, заместители директора, методист. В составе методического совета могут формироваться творческие группы для работы

по отдельным направлениям. Председателем методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

2.2. Для обеспечения работы методического совета простым открытым голосованием избирается секретарь.

2.3. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума на учебный год.

3. Задачи и основные направления деятельности методического совета

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методической работы в рамках техникума;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование целей и задач методической работы;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями работодателей с целью взаимовыгодного сотрудничества на основе результатов соответствующих опросов;
- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников техникума по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обеспечению и распространению педагогического опыта педагогических работников техникума;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

- разработка учебно-планирующей документации и подготовка комплекта документов для получения лицензии по профессиям, подготавливаемым в краткие сроки (краткосрочные курсы);
- разработка учебно-методических материалов по новым образовательным программам;

- разработка методических материалов по формированию перечня профессиональных и общих компетенций и методике оценки сформированности компетенций;
- корректировка учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам;
- обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- анализ взаимных посещений занятий преподавателями и мастерами производственного обучения методических объединений;
- изучение опыта работы методических советов других учебных заведений;
- выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами;
- утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, профессиям и специальностям.

4. Организация работы методического совета

4.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистом, согласовывается с директором техникума и утверждается на заседании методического совета техникума.

4.2. Заседание методического совета проводится один раз в два месяца. Конкретные даты заседаний методического совета устанавливает его председатель. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

4.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании методического совета принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса в техникуме;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников техникума за активное участие в методической работе;
- рекомендовать преподавателям, мастерам производственного обучения и социальным педагогам различные формы повышения квалификации.

4.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету техникума.

4.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором техникума в соответствии с планами методической работы и внутритехникумовского контроля.

5. Документация методического совета

5.1. На каждом заседании методического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов, оформленную должным образом. Книгу протоколов ведет секретарь методического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета являются документами техникума, хранятся 3 года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

6.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

6.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится сборнике локальных актов.

6.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 1
«04» сентября 2017 года