ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79CCFBBA843E4B65F45C3D52E7D163AE
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Действителен: с 15.09.2025 до 09.12.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ АПТ
_____ Е.Е. Барсукова
«05» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет процесс назначения и выплаты государственной академической стипендии и материальной поддержки - денежных выплат обучающимся очной формы обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Амурский политехнический техникум» (далее - техникум) в целях стимулирования и поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.2. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Хабаровского края, Конституцией РФ,

-Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 года № 37-пр «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам подготовки среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета»;

-порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам подготовки среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 года № 37-п с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Хабаровского края от 30.06.2015 N 158-пр, от 30.03.2016 N 81-пр;;

-постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 года № 354-пр (г. Хабаровск) «О материальной поддержке обучающихся за счет

бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

-положением о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки студентам из малообеспеченных семей, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 года № 354-пр;

-положением о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях слушателям программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев и студентам, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 года № 354-пр;

-Уставом техникума, и иными нормативно-правовыми актами, а также локальными актами техникума, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, в том числе настоящим Положением, а также графиком учебного процесса и графиком проведения промежуточной аттестации.

1.3. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.

1.4. Стипендиальная комиссия создается под руководством директора техникума сроком на один учебный год, как коллегиальный, постоянно действующий орган, представляющий интересы обучающихся, для решения вопросов по назначению и лишению всех видов стипендий и других видов социальной поддержки обучающихся, поощрению лучших из них за успехи в обучении, участие в общественной, культурной, спортивной и научной деятельности.

1.5. Персональный состав стипендиальной комиссии на учебный год утверждается приказом директора.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия призвана в пределах бюджетных и внебюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату стипендий, решать вопросы назначения:

- государственных академических стипендий обучающимся, зачисленным на обучение с начала учебного года до итогов первой промежуточной аттестации;
- государственных академических стипендий по итогам промежуточной аттестации и практик при отсутствии оценки «удовлетворительно» по пятибалльной шкале оценивания и отсутствии академической задолженности;
- государственных социальных стипендий обучающимся, которые нуждаются в социальной защите, на основании наличия прав на получение госу-

дарственных льгот и гарантий, установленных законодательными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Хабаровского края;

- решает вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение;
- премирует обучающихся, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
- взаимодействует со структурными подразделениями для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

2.2. Своевременно решает вопросы в соответствии с действующими законодательными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Хабаровского края, относительно изменения размеров стипендиального обеспечения, порядка назначения или лишения академических и социальных стипендий, в связи с изменениями социального статуса обучающихся или другими причинами.

3. Порядок формирования стипендиальной комиссии

3.1. В состав стипендиальной комиссии техникума входят по должности:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- главный бухгалтер;
- заведующие отделениями;
- председатель и члены (3представителя) студенческого совета;

Сформированный состав комиссии сохраняет свои полномочия согласно приказа директора.

3.2. Из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь стипендиальной комиссии.

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий не реже двух раз в год (по итогам каждого семестра).

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую стипендию в соответствии с Положением и порядком о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся техникума;
- назначить социальную стипендию студентам, предоставившим справку из органов социальной защиты в соответствии с Положением о стипендиальном

обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся техникума.

- Основанием для назначения социальной стипендии является справка из органов социальной защиты с указанием суммы ежемесячного дохода на одного члена семьи.
- назначить социальную стипендию обучающимся, предоставившим в техникум необходимые документы, в случае нарушения установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных техникуму на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий, согласно последовательности, изложенной в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающимся техникума;
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- дополнительно рассматривать вопросы и ходатайствовать перед директором техникума о назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной деятельности, дополнительной стипендии за участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда;
- рекомендовать обучающихся на назначение именных стипендий в соответствии с Положениями об именных стипендиях;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
- запрашивать в других структурных подразделениях техникума необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии;
- участвовать в разработке плана работы комиссии, повестки дня очередного заседания комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- утверждает принятые комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- принимает решение о проведении заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает явку членов комиссии на заседания;
- протоколирует заседания комиссии;

- обеспечивает заседание комиссии необходимыми материалами и информацией.

5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

5.1. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
5.2. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.
5.3. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 50% членов комиссии.
5.4. Решение стипендиальной комиссии, оформленное протоколом с подписями всех членов комиссии, доводится до сведения бухгалтерии. На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение 4 лет.
5.5. На заседания стипендиальной комиссии могут быть приглашены руководители групп, мастера производственного обучения и другие работники техникума без права совещательного голоса.
5.6. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора на основании протокола стипендиальной комиссии.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.
6.2. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель комиссии.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.
7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители).
7.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.
7.2. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов техникума.

7.5. Электронная копия настоящего положения размещена официальном сайте техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 1
«04» сентября 2017 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 1
«05» сентября 2017 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 1
«05» сентября 2017 года