ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79CCFBBA843E4B65F45C3D52E7D163AE
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Действителен: с 15.09.2025 до 09.12.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ АПТ
_____ Е.Е. Барсукова
«15» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Амурский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 № 64877);

- Приказом Министерства Образования и науки России от 28.08.2023 № 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"(Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2023 N75343)

– Уставом Техникума.

1.3. Перевод обучающихся в Техникум из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном Техникуме, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Техникума, производятся при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.
1.4. При переводе обучающихся ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения, обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.
1.5. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансированных из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, по специальности (профессии) на соответствующем курсе.
1.6. Количество мест для перевода и зачисления в Техникум на платной основе определяется педагогическим советом Техникума в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения.

2. Порядок перевода

2.1.Настоящий Порядок перевода обучающихся Техникума в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).
2.2. Все переводы производятся приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей специальности (профессии), направлении. Для решения вопроса о переводе необходимы документы;

- личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены обучающемся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям (профессиям) среднего

профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Если количество мест в Техникум (на конкретном курсе соответствующей специальности или профессии) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных учебных заведениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности (профессии) по состоянию здоровья и т.д.).

2.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

2.6. При переводе общие гуманитарные, социально-экономические дисциплины или дисциплины социально-гуманитарного цикла, перезачитываются принимающим Техникумом в объеме, изученном обучающимся.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность обучающемуся освоить дисциплины в объеме, установленном Федеральными государственными образовательными стандартами по основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

При переводе обучающегося в Техникум на ту же основную образовательную профессиональную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательной программе Техникума, перезачитываются все дисциплины.

2.7. При переводе обучающегося в Техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

-дисциплины, междисциплинарные курсы, практика при наличии разницы в учебных планах специальностей и профессий.

2.8. При переводе обучающегося в Техникум на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований или если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.12. Обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

2.13. Оформление документов.

Перевод обучающихся в Техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению и предоставленной академической справки, с учетом мнения заведующего отделением о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной). К заявлению прилагается академическая справка.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил

обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

При положительном решении вопроса директором Техникума кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в прежний Техникум.

После получения указанных документов, директор Техникума издает приказ о зачислении «... о порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (профессию), на... курс, на...форму обучения».

В исходную организацию обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня

издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Если по итогам аттестации была выявлена академическая задолженность, необходимо составить индивидуальный график о сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении обучающемуся выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся секретарем учебной части в учетные документы техникума с проставлением оценок (сводные ведомости).

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, руководитель отделения принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

2.14 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2.13 Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

2.15 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются

документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной основной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

3.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства РФ в сфере образования и Уставом Техникума на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в Техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.
3.2. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом Техникума.
3.3. При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.
В приказе о переводе указывается: «Переведен с..... курса обучения на... курс и...форму обучения по специальности (профессии)...».
Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.
3.4. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.
3.5. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора по согласованию с педагогическим Советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек).

4. Переводы обучающихся с платного обучения на бюджетное

4.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения. Настоящий порядок перевода распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Рассмотрение перевода обучающихся с платного обучения на бюджетное возможно при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан: отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если

- среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей)

или единственного родителя (законного представителя) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на перевод академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на перевод на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий

участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующие специальности.

4.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.4 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.6 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в Положении категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.7 Образовательная организация в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение устанавливается Комиссией.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

4.8. При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится руководством отделения на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

4.9. При наличии в Техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе, финансируемой из бюджета, Техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией стоимости обучения.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из учебного заведения:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию задолженностей в установленные сроки;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума;
- за грубое нарушение Устава образовательной организации
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- в связи с призывом в Российскую армию;
- за нарушение правил проживания в общежитии;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения государственной итоговой аттестации;
- за неявку на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов);
- за невыполнение условий договора (для обучающихся на платной основе).

5.2. Отчисление обучающегося из Техникума производится приказом директора образовательной организации по представлению заведующего отделением. Представление должно быть согласовано с Педагогическим советом образовательной организации.

5.3. Отчисление в связи с окончанием Техникума производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

5.4. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию, в связи с переводом или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося.

5.5. При отчислении из учреждения среднего профессионального образования обучающемуся выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

5.6. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность по одной или более учебной дисциплине, курсу, модулю и не ликвидировавшие ее в установленные сроки;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- имеющие неудовлетворительные оценки за выполнение и защиту курсовой работы, практики, не явившиеся на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине.

5.7. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к государственной итоговой аттестации, неудовлетворительная оценка, полученная в рамках государственной итоговой аттестации, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

5.8. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Положения о правилах внутреннего распорядка, единых педагогических требованиях и общественных норм поведения обучающихся Техникума является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

5.9. К грубым нарушениям Положения о правилах внутреннего распорядка, единых педагогических требованиях и общественных норм поведения обучающихся относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Техникума и обучающихся и иных лиц на территории;

- нарушение общественного порядка на территории, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Техникума, на территории баз практик;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательной организации;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества образовательной организации;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях образовательной организации;

- порча книг библиотеки образовательной организации, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

-использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории образовательной организации.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. На основании ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на:

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством РФ об образовании.

6.2 Восстановление лиц в число обучающихся Техникума осуществляется в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, профессии, курсе.

6.3 По окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в Техникум на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (профессии) вопрос о курсе решается учебной частью образовательной организации;

6.4. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в Техникум с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (профессию), курс и не ранее следующего учебного года при результатах предварительного собеседования и положительного решения Педагогического совета.

6.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности (в случае ликвидации долга по оплате в течение 1 месяца с даты отчисления) при положительном решении Педагогического совета.

6.6. В число обучающихся Техникума могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

6.7. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.
6.8. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с руководителем отделения подготавливаются предложения для приказа по Техникуму.
6.9. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора Техникума при наличии вакантных мест.
6.10. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.
6.11. Обучающемуся, восстановленному в образовательной организации, выдаются прежняя зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в образовательной организации порядком.
6.12. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Техникум не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.
6.13. На основании решения Педагогического совета Техникума в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:
- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- лицам, по оплате за обучение которых в образовательной организации имеется задолженность;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.
7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).
7.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

7.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

7.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 4
«11» 06 2026 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 10
«10» 06 2026 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 6
«11» 06 2026 года