ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79CCFBBA843E4B65F45C3D52E7D163AE
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Действителен: с 15.09.2025 до 09.12.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ АПТ
_____ Е.Е. Барсукова
«15» июня 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О КОНТРОЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
## краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум

## 1. Общие положения

1.1. Контроль образовательного процесса - это система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства инженерно - педагогическим коллективом.

1.2. Контроль образовательного процесса (далее – Контроль) должен способствовать всестороннему совершенствованию учебно-воспитательного процесса, дальнейшему повышению уровня обучения и воспитания, качества подготовки квалифицированных специалистов. Контроль является эффективным средством укрепления учебной, трудовой и общественной дисциплины студентов, оказания конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам, предупреждения, выявления и своевременного устранения недостатков в осуществлении образовательного процесса, обобщения и распространения передового педагогического опыта. Контроль характеризуется объективностью, компетентностью, последовательностью и систематичностью, плановостью и преемственностью, гласностью и сравнимостью.

1.3. Ответственность за организацию и состояние Контроля в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Амурский политехнический техникум» (далее – Техникум) несет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора Контроль осуществляют заместители директора, заведующие отделениями, старший мастер. Отдельные стороны учебно-воспитательного процесса по поручению директора техникума проверяют и анализируют председатели предметно-цикловых комиссий, наиболее подготовленные инженерно-педагогические работники.

## 2. Планирование контроля образовательного процесса

2.1. Планирование Контроля Техникума осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Техникума на учебный год, графики контроля учебно-воспитательного процесса составляются по полугодиям. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом Техникума в новом учебном году, итоги учебно-воспитательной работы за предыдущий учебный год, решения педагогических советов, предложения предметно- цикловых комиссий.

2.2. При планировании контроля Техникума необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков производственного и теоретического обучения, организации внеурочной работы с обучающимися, уровню их знаний, умений и навыков, состоянию дисциплины, работе с родителями, трудовыми коллективами предприятий -социальных партнеров;
- планомерный охват контролем всех отделений, учебных групп, учебно-производственных мастерских;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства Техникума, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков Контроля между руководителями Техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам Контроля.

## 3. Содержание и методы контроля Техникума

3.1. Контроль Техникума должен быть направлен на изучение и анализ:

- научно-методического уровня уроков;
-состояния преподавания общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, ведения учебной и руководства производственной практики обучающихся;
- выполнения учебных планов и программ;
- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- организации распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины, прилежания в учении и производительном труде;
- состояние внеурочной воспитательной работы с обучающимися, вовлечение их в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди студентов;
- их физического воспитания и начальной военной подготовки;
- организации и состояния индивидуальной работы с обучающимися на уроках и во внеурочное время, их самоподготовки;

- ведения планирующей, учетной и отчетной документации;
- организация и эффективность методической работы;
- системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, социальных педагогов, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе по работе с родителями, с предприятиями социальными партнерами;
- состояния комплексно методического обеспечения и учебно - материальной базы по каждому предмету и профессии/специальности, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективности их использования.

3.2. В зависимости от поставленной цели, Контроль Техникума может осуществляться как фронтальный или комплексный (всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (изучение какого - либо определенного вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы преподавателя, мастера производственного обучения, социального педагога, воспитателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одного предмета или мастеров производственного обучения одной специальности).

3.3. В качестве основных форм и методов контроля Техникума, могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков теоретического обучения и практической подготовки, производственной практики, внеучебных воспитательных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, социальных педагогов, воспитателей;
- собеседование с мастерами производственного обучения, преподавателями, социальными педагогами, воспитателями по различным вопросам их деятельности;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков студентов путем устного опроса, выполнения студентами работы по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- анализ планирующей и учетной документации, отчетов инженерно-педагогических работников Техникума и статистических данных.

## 4. Учет контроля Техникума

4.1. Для учета Контроля Техникума, при посещении занятий каждого преподавателя, мастера производственного обучения, социального педагога, воспитателя оформляется бланк с анализом работы, который является единым и обязательным документом для всех руководителей учебного заведения. Данный документ сдается в методический центр не позднее чем через два дня после посещения занятия для оценки проверочных сторон работы преподавателя, мастера производственного обучения, социального педагога, воспитателя, содержащий выводы и конкретные предложения по устранению

выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.

4.2. По результатам Контроля периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического совета.

Согласовано
советом Техникума
Протокол № 4
«11» 06 2026 года