ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79CCFBBA843E4B65F45C3D52E7D163AE
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Действителен: с 15.09.2025 до 09.12.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ АПТ
_____ Е.Е. Барсукова
«12» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов программ подготовки среднего профессионального образования и слушателей программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих (далее – Положение) разработано в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Амурский политехнический техникум» (далее Техникум) соответствии с требованиями:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ в действующей редакции;
- Постановления Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 года № 37-пр «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам подготовки среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета» в действующей редакции;

- Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам подготовки среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 года № 37-пр в действующей редакции;

-Постановления Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 года № 354-пр «О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» в действующей редакции;

-Положения о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 года № 354-пр в действующей редакции;

-Положения о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки студентам и слушателям из малоимущих семей, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 года № 354-пр в действующей редакции;

-Положения о размере и порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки студентам, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 года № 354-пр в действующей редакции;

-Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии; государственной социальной стипендии; материальной поддержки обучающимся из малоимущих семей и материальной поддержки слушателям (инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья).

1.3. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия и материальная поддержка назначаются обучающимся Техникума в пределах стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

1.4. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки в Техникуме не могут быть меньше нормативов, установленных правительством Хабаровского края с учетом уровня инфляции.

1.5. Нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета установлены в отношении:

-государственной академической стипендии в размере 758 руб. в месяц (с учетом районного коэффициента 1137 руб.);

-государственной социальной стипендии в размере 1136 рубль в месяц (с учетом районного коэффициента 1704 руб.);

-материальной поддержки для обучающихся из малоимущих семей в размере 1136 рубль в месяц (с учетом районного коэффициента 1704 руб.);

-материальной поддержки слушателей (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) в размере 758 рублей в месяц (с учетом районного коэффициента 1137 руб.).

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.1.Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по программам подготовки среднего профессионального образования в период между прохождением промежуточной аттестации два раза в год по результатам промежуточной аттестации.

2.2.Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета государственная академическая стипендия установленного размера назначается и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

2.3. Государственная академическая стипендия увеличивается на основании результатов промежуточной аттестации, полученных в сроки, установленные графиком учебного процесса для промежуточной аттестации:

-при получении оценок «хорошо», «хорошо» и «отлично» - на 20 %;

-при получении 50 % оценок «отлично» - на 30 %;

-при получении 100 % оценок «отлично» - на 50 %;

-обучающимся на «отлично» два и более семестров подряд - на 100 %.

-получающим академическую стипендию по результатам промежуточной аттестации и прошедшим в полном объеме на «отлично» производственную практику и предоставившим благодарственные письма с предприятий - на 25 %.

2.4. Обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, государственная академическая стипендия выплачивается в размере, увеличенном на 50 процентов по сравнению с размером государственной академической стипендии, установленным для остальных лиц, обучающихся в Техникуме.

2.5 Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Техникума.

Проект приказа подготавливают заведующие очным отделением.

2.6. Государственная академическая стипендия выплачиваются ежемесячно с 25 по 29 число текущего месяца.

2.7. Государственная академическая стипендия не назначается:

- при получении оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;
- при наличии академической задолженности;
- при отчислении студента.

2.8. Студентам, принятым в порядке перевода из другого профессионального образовательного учреждения, в т. ч. при внутреннем переводе внутри Техникума на курс выше, на индивидуальный учебный план; вышедшим из академического отпуска; восстановленным из ранее отчисленных (в том числе и из Техникума), назначается государственная академическая стипендия установленного размера, с учетом п.2.6.

2.9. Вопрос о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам, принятым в порядке перевода из другого учебного заведения среднего профессионального образования, вышедшим из академического отпуска, восстановленным из ранее отчисленных (в том числе и из Техникума), рассматривается после очередной промежуточной аттестации.

2.10. В период прохождения студентами практики сохраняется назначенная им государственная академическая стипендия независимо от заработной платы, выплачиваемой по месту практики.

2.11. Нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты уже назначенной студенту государственной академической стипендии до срока очередной промежуточной аттестации, предусмотренными учебными планами Техникума.

2.12. Выплата государственной академической стипендии прекращается с момента отчисления студента из Техникума.

2.13. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине временной нетрудоспособности, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи больничных листов и другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, стипендии не лишаются. После сдачи зачетов и экзаменов в индивидуальные сроки, установленные приказом директора техникума, им назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях с начала нового семестра.

2.14. Студентам, получившим удовлетворительные и неудовлетворительные оценки по итогам промежуточной аттестации и пересдавшим экзамены и зачеты по этим предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике до окончания установленного срока проведения промежуточной аттестации, стипендия назначается на общих основаниях. Студентам, пересдавшим экзамены и зачеты после окончания сроков прохождения промежуточной аттестации, установленных графиком учебного процесса, назначается стипендия установленного размера с первого числа месяца, следующего за месяцем пересдачи.

2.15. По итогам календарного года, в случае экономии стипендиального фонда, государственная академическая стипендия может быть увеличена.

2.16. Процент увеличения зависит от уровня достижений, обучающихся в учебной деятельности и верхним пределом, не ограничивается.

2.17. Повышенная академическая стипендия назначается приказом директора по образовательному учреждению.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается категориям обучающихся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с даты представления документов, подтверждающих отнесение к одной из категорий.

Для назначения социальной стипендии представляются следующие документы:

3.1.1.Студенты – сироты; студенты, оставшиеся без попечения родителей; студенты – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

3.1.2. Студенты - инвалиды с детства, инвалиды первой, второй групп – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

3.1.3. Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

3.1.4. Студенты - инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

3.1.5. Студенты - ветераны боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий;

3.1.6.Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских

должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»–удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту;

3.1.7. Студенты, получившие государственную социальную помощь и предоставившие справку для получения государственной социальной стипендии.

3.2. Ответственным за формирование пакета документов для назначения государственной социальной стипендии студентам назначается заместитель директора по воспитательной работе. Документы, подтверждающие основание выплаты социальной стипендии, хранятся в Техникуме.

3.3. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом директора Техникума, проект приказа подготавливают заведующие очным отделением.

3.4. Справки для получения государственной социальной стипендии должны быть предоставлены до 20 числа текущего месяца. Выплаты по таким справкам рассматриваются и назначаются со дня, следующего за днем предоставления справки. Справка действительна в течение одного года с даты выдачи документа.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии производится в срок с 25 по 29 число текущего месяца.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента:

- отчисления студента из образовательной организации;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.7. Нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты уже назначенной студенту социальной стипендии с момента преставления документов, дающих право на получение социальной стипендии и до даты прекращения действия документа, по которому стипендия была назначена.

4. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся из малоимущих семей

4.1. Материальная поддержка предоставляется обучающемуся, предоставившему в Техникум справку краевого государственного казенного учреждения центра социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении его семьи к категории малоимущих. Справка действительна в течение одного года с даты выдачи документа.

При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, обучающийся обязан не позднее чем в месячный срок с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в Техникум. Срок действия справки в этом случае

прекращается с даты письменного заявления, обучающегося об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося.

4.2. Ответственным за формирование пакета документов для назначения материальной поддержки обучающимся является заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. Назначение материальной поддержки производится приказом директора Техникума, проект приказа подготавливает заведующий очным отделением.

4.4. Выплата материальной поддержки осуществляется с месяца, следующего за месяцем предоставления справки, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения с 25 по 29 число месяца выплаты.

4.5. Выплата материальной поддержки обучающимся прекращается:

- с месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения;
- с момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

4.6. В случае отчисления обучающегося из Техникума размер материальной поддержки, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с 1 числа месяца до даты отчисления.

4.6. Выплата материальной поддержки обучающемуся приостанавливается при наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации и возобновляется после ликвидации задолженности с первого числа месяца следующего за месяцем ликвидации академической задолженности.

4.7. Обучающимся, получающим государственную социальную стипендию, материальная поддержка не предоставляется.

5. Размер, условия и порядок предоставления материальной поддержки инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья из числа слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения

5.1. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации материальная поддержка выплачивается всем слушателям первого курса.

5.2. При наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации выплата материальной поддержки слушателю прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации и возобновляется после ликвидации академической задолженности с первого числа месяца следующего за месяцем ликвидации академической задолженности.

5.3. Выплата материальной поддержки слушателю прекращается с даты отчисления из образовательной организации.

В случае отчисления размер материальной поддержки, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.4. Материальная поддержка выплачивается ежемесячно с 25 по 29 число текущего месяца.

5.5. Назначение материальной поддержки производится приказом директора Техникума, проект приказа подготавливает заведующий очным отделением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3.С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

6.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

6.5. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в сборнике локальных актов Техникума.

6.6. Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте Техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 1
«09» 09 2026 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 1
«09» 09 2026 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 1
«09» 09 2026 года