ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79CCFBBA843E4B65F45C3D52E7D163AE
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Действителен: с 15.09.2025 до 09.12.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ АПТ
_____ Е.Е. Барсукова
«10» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Основные положения

1.1. ЭИОС техникума — совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных систем, информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств и организационных механизмов, обеспечивающих реализацию образовательных программ, взаимодействие участников образовательных отношений, управление образовательным процессом и защиту информации.

1.2. Организация работы ЭИОС основывается на следующих документах:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента РФ от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;
- Нормативными актами Минпросвещения России, Минобрнауки России и Рособрнадзора;
- ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и цифровая контентная инфраструктура. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности»;
- Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Назначение и задачи электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения

2.1. Создание ЭИОС техникума направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ЭИОС предназначена для:
- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.
- В управлении образовательным учреждением ЭИОС направлена на
- решение следующих задач:
- планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
- автоматизация формирования и учета контингента студентов;
- автоматизация обработки персональных данных студентов и работников образовательного учреждения;
- организация электронного документооборота;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;

2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ЭИОС техникума решаются следующие задачи:
- обеспечение информационного взаимодействия студентов и преподавателей;
- обеспечение взаимодействия между родителями студентов и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОУ.

3. Права и обязанности пользователей электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения

3.1. Пользователями ЭИОС ТЕХНИКУМА являются:
- студенты;

– педагогические работники образовательного учреждения (преподаватели, социальные работники, мастера производственного обучения, воспитатели);
– административно-управленческий аппарат (директор, заместители директора, заведующий библиотекой, заведующие отделениями, методисты, главный бухгалтер, секретари и т.д.);
– специалисты техникума;
– родители и/или законные представители.

3.2. Права пользователей ЭИОС техникума разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Обучающиеся имеют право на доступ к образовательным ресурсам ЭИОС в объёме, необходимом для освоения образовательной программы, с учётом установленных прав доступа, авторских прав, требований к защите информации и персональных данных

3.4. Студент обязан:
– соблюдать правила цифровой безопасности, запрет передачи учётных данных другим лицам, запрет несанкционированного доступа и обязанность сообщать об утрате доступа или выявленных инцидентах.
– соблюдать правила пользования информационными ресурсами и локальной сети техникума;
– регистрировать деятельность (по месту и времени), фиксировать использование ресурсов;
– убедиться при получении материалов в отсутствии дефектов, а при их обнаружении – проинформировать об этом работника ИС или библиотекаря; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
– заменять материалы в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в установленном размере.

3.5. Преподаватель имеет право:
– готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания студентам, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ЭИОС;
– проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ;
– создавать и размещать в ЭИОС рекомендации для студентов (развитие общеучебных навыков, повторение определенного раздела курса, дополнительное освоение информационных ресурсов и т. д.);
– рецензировать и оценивать работы студентов;
– получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
– делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
– подбирать программное обеспечение для учебных целей;

- подбирать материал в сети Интернет;
- использовать сайт техникума в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе региональных и федеральных информационных ресурсах;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, АИС «Дневник ПОО», сайт техникума, на региональном образовательном портале.

3.6. Преподаватель обязан:

- использовать информационные возможности в педагогической и воспитательной деятельности;
- информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где преподаватель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на сайте техникума;
- разрабатывать и размещать в АИС «Дневник ПОО», планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);
- участвовать в разработке планов методического совета техникума;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать в АИС «Дневник ПОО», на сайте техникума информацию для студентов, родителей о проведении факультативных и элективных курсов;
- вводить информацию об отмененных, перенесенных занятиях, заменах в «Дневник ПОО».
- соблюдать правила пользования ЭИОС;
- разрабатывать и размещать в ЭИОС аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

3.7. Руководитель группы имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания студентам, индивидуальные рекомендации в ЭИОС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
- оказывать помощь студенту в создании его планов и размещении их в ЭИОС;
- рецензировать и оценивать деятельность студента в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать характеристики студента;

- информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ЭИОС.
- разрабатывать и размещать в ЭИОС планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;

3.8. Руководитель группы обязан:

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы студентов на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио студента по различным направлениям;
- фиксировать присутствие студента на событии, где он является участником;
- готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей с техникумом;
- собирать, анализировать и размещать в ЭИОС информацию о выпускниках прошлых лет;
- размещать в ЭИОС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных студентов (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие в соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9. Методические работники имеют право:

- на поиск и получение от методических структур различного уровня и размещение информации о новых образовательных ресурсах в ЭИОС;
- готовить и размещать в ЭИОС общие рекомендации по использованию ИКТ для всех педагогических работников;
- организовывать взаимодействие между педагогическими работниками;
- организовывать методическую работу: организация открытых уроков по применению ИКТ, размещение в ЭИОС прокомментированных материалов уроков и записей уроков и т.д., реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме.

3.10. Администрация техникума обязана:

- Организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ЭИОС;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов техникума, регламентирующих сферу ЭИОС;

- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЭИОС техникума;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников техникума;
- обеспечивать информационную безопасность.

3.11. Администрация техникума имеет право:
- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы ОУ;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОУ;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и студентов в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОУ;
- на ведение сайта ОУ в сети Интернет;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ЭИОС техникума.

4. Информационные ресурсы и сервисы электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения

4.1. К информационным ресурсам ЭИОС техникума относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:
- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные студентов;
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2. К педагогическим ресурсам ЭИОС техникума относятся:
- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе ФА по науке и образованию;
- информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие

свободно распространяемы материалы, соответствующие учебным программам.

4.3. Педагогические ресурсы ЭИОС техникума закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников – ресурсам ЭИОС техникума относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные (АИС «1С: Колледж», 1С Бухгалтерия, «Дневник ПОО»);
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5. К персональным данным студентов – ресурсам ЭИОС техникума относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные (АИС 1С Бухгалтерия, «Дневник ПОО»);
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и студентов, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей студентов.

4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

- лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред;
- файлы баз данных (АИС «Дневник ПОО»).

4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

4.9. К сервисам ЭИОС техникума относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.10. К сервисам ЭИОС техникума, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ЭИОС техникума, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных студентов и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;
- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЭИОС техникума осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;
- распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

5. Структура электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения

5.1. Структура информационной среды техникума включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ЭИОС техникума;
- программные компоненты:
  - операционные системы;
  - прикладные программные средства;

- АИС 1С Бухгалтерия, «Дневник ПОО»;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
- компоненты многоуровневых автоматизированных информационных систем;

– технические компоненты:

- компьютерные классы;
- интерактивные комплексы;
- мультимедийные комплексы;
- предметные кабинеты;
- автоматизированные рабочие места;
- печатные устройства;
- сканеры;
- серверы;
- сетевое и коммутационное оборудование;
- системы электропитания (ИБП);
- компьютеры, в том числе, объединенные в сеть, в том числе подключенные к сети Интернет.

6. Сопровождение программных компонентов электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ЭИОС техникума, находящееся на балансе образовательного учреждения.

6.2. Формами сопровождения программных компонентов ЭИОС техникума являются:

– гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
– обновление и замена версий;
– выполнение мероприятий антивирусной защиты;
– резервное копирование и восстановление файлов;
– аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
– техническое консультирование.

6.3. Субъектами сопровождения являются:

– должностные лица образовательного учреждения – начальник отдела по информационным технологиям, программист, техник;
– работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
- инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;
- проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
- приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

7. Сервисное обслуживание технических компонентов электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения

7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ЭИОС техникума, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

7.2. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ЭИОС техникума являются:

- профилактическое техническое обслуживание;
- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
- модернизация, диагностика нЭИОСправностей, плановый и внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
- техническое консультирование.

7.3. Субъектами сервисного обслуживания являются:

- должностные лица образовательного учреждения – программист, техник;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
- работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки электротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
- чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
- проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
- проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации по мере необходимости;
- проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;
- проверка работоспособности принтера (по мере необходимости);
- проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

8. Организация безопасной эксплуатации электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЭИОС техникума включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЭИОС техникума, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими

компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ЭИОС техникума обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).

8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ЭИОС техникума являются:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЭИОС техникума;
- проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов ЭИОС техникума;
- упорядочивание форм использования компонентов ЭИОС техникума;
- регламентация учетной и контрольной деятельности;
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований надзорных органов.

8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ЭИОС техникума являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;
- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
- администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет;
- применение автоматизированных систем программного менеджмента.

8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ЭИОС техникума являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;
- применение устройств бесперебойного питания;
- применение параллельных файловых серверов;
- применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ЭИОС техникума.

8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЭИОС техникума всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
- изменение системных настроек компьютеров и серверов
- изменение политик безопасности.

9. Ответственность пользователей электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения

9.1. Ответственность пользователей ЭИОС техникума за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЭИОС техникума наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.

9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЭИОС техникума – работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

- Основаниями для привлечения пользователей ЭИОС техникума – работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ЭИОС техникума, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.
- Основаниями для привлечения пользователей ЭИОС техникума – работников образовательного учреждения к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ЭИОС техникума.

9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ЭИОС техникума – студентов техникума наступает в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для студентов и настоящим Положением.

- Основаниями для привлечения пользователей ЭИОС техникума– студентов техникума к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ЭИОС техникума, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЭИОС техникума, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

10.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

10.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

10.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.
10.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.
10.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Техникума.

Согласовано
советом Техникума
Протокол № 1
«09» 09 20 26 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 1
«09» 09 20 26 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 1
«09» 09 20 26 года