ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79CCFBBA843E4B65F45C3D52E7D163AE
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Действителен: с 15.09.2025 до 09.12.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ АПТ
_____ Е. Е. Барсукова
«24» марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Амурский политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Амурский политехнический техникум» (далее – Техникум).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в Техникуме, применяются Методические рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Техникуме является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их

безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в Техникуме являются:

-обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

-систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

-обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

-определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

-обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета). Советом профилактики правонарушений в студенческой среде техникума (далее – Совет профилактики)

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется руководителями групп, а в случаях их отсутствия, иным лицом, на которое директором Техникума возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Техникума, а также заместителем директора по воспитательной работе.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (Приложение 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором Техникума в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – КДН и ЗП)

II. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету

2.1. В Техникуме учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора Техникума, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

-вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

-проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

-систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Техникуме;

-систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Техникума;

-совершившие самовольные уходы из семей.

III. Основания для учета несовершеннолетних обучающихся

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление КДНиЗП с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Положения, в соответствии с настоящим Положением является решение Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ является утвержденное директором Техникума заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (Приложение 3).

IV. Порядок учета несовершеннолетних обучающихся

4.1. Поступившие в Техникум из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления КДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора техникума "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Техникуме) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Техникуме (Приложение 4) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в КДНиЗП (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Техникуме возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые КДНиЗП (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Техникуме в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в Техникум информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Техникума указанных несовершеннолетних, руководитель группы обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с настоящим Положением направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

-об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших

его основанием;
-о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
-о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны руководителя группы.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.3. В соответствии с настоящим Положением порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики, установленную пунктом 4.2 настоящего Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:
-родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
-директора Техникума;
-руководителя группы несовершеннолетнего обучающегося;
-представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Техникум;
-КДНиЗП Амурского муниципального района Хабаровского края;
-иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Техникумом во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики, согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным КДНиЗП, или в рамках исполнения постановлений КДНиЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором Техникума. По инициативе Техникума также в индивидуальной

профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Техникуме, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

-документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

-сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

-справка об установочных данных несовершеннолетнего;

-акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

-акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

-характеристики несовершеннолетнего от руководителя группы (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

-сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

-сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

-сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

-планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

-результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

-рекомендации педагога-психолога руководителю группы, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

-отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Техникума и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

-сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Техникуме, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, самоуправлении Техникума;

-сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

-сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДНиЗП;

-документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Техникуме (ходатайства о снятии с учета);

-иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Техникуме являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Техникумом;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления КДНиЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в КДНиЗП, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение 6) руководителя группы, педагога-психолога, направленному директору Техникума или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

-о прекращении учета;

-о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны руководителя группы;

-об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики о прекращении учета несовершеннолетнего

оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя Техникума, а также КДНиЗП.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Техникуме с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в КДНиЗП Амурского муниципального района Хабаровского края в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родителя (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

6.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

6.5. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в сборнике локальных актов Техникума.

6.6. Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте Техникума.

Согласовано
Советом техникума
Протокол № 3
«17» 03 2026 года

Согласовано
Студенческим советом
Протокол № 7
«17» 03 2026 года.

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 4
«17» 03 2026 года

Приложение 1

ФОРМА УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся,
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
в КГБ ПОУ АПТ
(для анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)
Отчетный период: с "_____" _____ ___ г. по "_____" _____ __ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	N строки	1 курс	2 курс
организован учет в Техникуме (состоят на учете на конец периода)	01		
принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	02		
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03		
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	04		
осуществляется контроль за поведением со стороны руководителя группы (состоящих на контроле у руководителя группы на конец периода)	05		
принято решение о снятии с контроля со стороны руководителя группы (поставлены на контроль за отчетный период)	06		
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07		
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны руководителя группы (поставлены на контроль за отчетный период)	08		
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН	09		

ОМВД) (состоят на учете на конец периода)			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОМВД (сняты с учета за отчетный период)	10		
принято решение о постановке на учет в ПДН ОМВД (поставлены на учет за отчетный период)	11		
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12		
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13		
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14		
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15		
принято решение снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ	16		

(сняты с учета за отчетный период)			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17		
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18		
рассмотрены материалы на заседаниях КДНиЗП (за отчетный период)	19		
рассмотрены материалы на заседаниях Совета профилактики (за отчетный период)	20		

Дата составления: "_____" _____ ____ г.

_____

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 2

_____

(наименование образовательной организации)

_____

Фамилия, имя, отчество председателя КДНиЗП

_____

_____

наименование (территориальной) муниципальной КДНиЗП

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма N 1-КДН)

I. Общие сведения

N п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в Техникуме проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в Техникуме индивидуальной профилактической работы (в период нахождения на учете)	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (снятых с учета за отчетный период)	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в Техникуме проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в Техникуме на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

N п/п	Фамилия, имя, отчество несовер	Дата рождения	Дата принятия решения об	Основание(я) учета* (указывается	Иные субъекты системы профилактики, в	Сведения о совершении преступл	Дата прекращения учета	Основание(я) прекращения учета

	шенноле тнего		учете	номер соотве тствую щей категор ии)	которых несоверш еннолетн ий состоит на учете** (указывае тся номер)	ений, администт ративных правонар ушений и иных антиобще ственных действий		*** (указы вается номер)
1	2	3	4	5	6	8#	9	10

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ:

1) безнадзорные или беспризорные;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ:

1 - органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 - органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 - органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;

4 - органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

5 - учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

6 - органы по делам молодежи и подведомственные организации;

7 - иные субъекты.

*** Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 - прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 - достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 - устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 - иные (основание указывается в форме).

"_____" _____ 20___ г.

_____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение N 3

_____

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность руководителя образовательной организации)

_____ _____

(подпись) Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной "___"_____ ____ года сотрудниками КГБ ПОУ АПТ: _____

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

_____

_____,

по поступившему сообщению, (жалобе, заявлению) от _____

Фамилия, имя, отчество заявителя

_____

_____

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно о совершении несовершеннолетним

_____,

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,

обучающимся _____,

(число, месяц, год рождения) (наименование группы)

_____

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____

_____,

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: _____,

_____

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками КГБ ПОУ АПТ рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:_____

_____

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в КГБ ПОУ АПТ несовершеннолетнего

_____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета:

_____.

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____

_____

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

"___" _____ 20___ г.

_____ _____

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ _____

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ _____

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

* В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одногруппников, руководителя группы, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ несовершеннолетних и иные.

Приложение 4

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся,
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
в КГБ ПОУАПТ

N п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Группа, в которой обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание(я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 5

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(Должность руководителя образовательной организации, Фамилия, имя, отчество)

_____

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости учета несовершеннолетнего

_____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

_____,

(число, месяц, год рождения) (наименование группы)

проживающего по адресу:

_____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании _____

_____

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____

_____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

_____

_____

"___" _____ 20___ г.

_____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 6

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)

_____

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

_____,

(число, месяц, год рождения) (наименование группы)

проживающего по адресу: _____,

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/ бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

"___" _____ 20___ г.

_____

(должность (подпись) (И.О. Фамилия)